

**Силабус навчальної дисципліни
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	Філології та журналістики
Кафедра	Прикладної лінгвістики та журналістики
Викладач(-і)	ПІБ: Савчук Наталія Михайлівна Посада: доцент кафедри прикладної лінгвістики та журналістики E-mail: n.m.savchuk@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=180
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	Денна форма: 3/90 Заочна форма: 3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46 год.) Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (78 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Особливості процесу чи явища для отримання здобувачами вищої освіти фундаментальних знань про різні форми ділової комунікації, необхідні для професійної діяльності в царині комунікативного менеджменту, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.
Чому це треба вивчати?	Для формування висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Яких результатів можна досягнути?	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних

	<p>умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p>Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>Вміти застосовувати в професійній діяльності знання та розуміння процесів державного та ринкового регулювання соціально-трудових відносин, планування, організації, управління продуктивністю та оплатою праці, формування кадрового складу та управління ефективністю персоналу підприємства.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Здатність працювати автономно.</p> <p>Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>
Зміст дисципліни	<p>Теоретичні основи комунікативного менеджменту.</p> <p>Культура і техніка мовлення.</p> <p>Комунікативна компетентність.</p> <p>Організація спілкування та взаємодії. Вербальні та невербальні засоби спілкування, їх співвідношення у комунікативному процесі.</p> <p>Стили спілкування. Маніпуляції у спілкуванні.</p> <p>Феномен комунікативного «вампіризму».</p> <p>Сприйняття і розуміння людини людиною як основа ефективної комунікації. Імідж та самооцінка.</p> <p>Ділове спілкування. Основні закони отримання влади.</p> <p>Управління емоційною складовою комунікативного процесу.</p> <p>Прийоми впливу в суперечці.</p>
Обов'язкові завдання	<p>Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до екзамену (перелік міститься в Методичних вказівках для підготовки до семінарських (практичних) занять), а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<p>Менеджмент, Самоменеджмент, Управлінський облік.</p>

Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	1. Братко О. С. Маркетингова політика комунікацій. Тернопіль : Карт-бланш, 2006. 275с. 2. Діброва Т. Г. Маркетингова політика комунікацій: стратегії, вітчизняна практика: навчальний посібник: рек. МОН України для студ. ВНЗ. Київ : Професіонал, 2009. 319с. 3. Забуранна Л. В., Сіренко К. В. Маркетингові комунікації туристичних підприємств: сучасна теорія і практика: монографія, ПВНЗ «Європейський ун-т». Київ : Ліра, 2016. 151 с. 4. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінській діяльності: навчальний посібник; уклад. Н. М. Стеценко; Умань : Візаві, 2017. 63с. 5. Король І. В. Маркетингові комунікації : навчально-методичний посіб. Умань : Візаві, 2017. 151 с. 6. Осовська Г. В. Комунікації в менеджмент: навчальний посібник : Київ : Кондор, 2017. 215 с. 7. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. / уклад. Савчук Н. М. Умань: Візаві, 2021. 244с. 8. Чирва О. Г., Пачева Н. О. Маркетингова політика комунікацій: навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни. Уманський ДПУ імені Павла Тичини. Умань : ПП Жовтий О. О., 2012. 173с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації
	освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Екзамен. Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



(Савчук Н.М.)